

2025 경영실무 멘토링 운영 소개

법률/특허/세무·회계

한국청년기업가정신재단 부설 K-ICT창업멘토링센터



K-ICT 창업멘토링센터
K-ICT Startup Mentoring Centre

01

ICT경영실무 멘토링 운영안내

- 멘토링 운영절차
- 자문범위
- 신청서 양식
- 상담일지 및 만족도조사 양식

멘토단 소개 (경영실무 멘토링)

25여 명의 각 분야 전문가가 전문 분야 경험을 토대로 실용적·심화적 지식 및 정보를 공유하고,
스타트업의 성장 방향성에 대해 종합적 시각을 나누며 창업가의 성장과 발전을 도모

경영실무 멘토단 프로필 보기



ICT 법률멘토링

대한변호사협회 소속 12명

◎ 지원내용

- ICT 창업 및 스타트업 기술·경영상 발생 하는 **법률적 애로사항** 해소를 지원하기 위한 1:1 맞춤형 자문 제공

◎ 주요 자문 분야

- 개인정보보호·약관 검토 등 경영일반, 계약관리, 투자, 지식재산권 분쟁, 해외 법무, 인사·노무, 규제샌드박스 등 관련 법률 검토 등



ICT 세무·회계 멘토링

세무/회계사 6명

한국세무사회 소속, 세무회계법인 추천 등

◎ 지원내용

- ICT 창업 및 스타트업의 경영에 필요한 **세무·회계 지식** 및 **노하우**를 공유하기 위한 1:1 맞춤형 자문 제공

◎ 주요 자문 분야

- 재무제표 분석 및 자금관리, 재무실사, 가치평가, IPO, 연구개발 세액공제, 조세특례제한법, 성장 단계 세무조사 예방 등



ICT 특허멘토링

특허법인 소속 변리사 7명

(주)SYP·특허법인 BLT 등 소속·출신

◎ 지원내용

- ICT 기술 창업 및 스타트업 **지재권 창출·보호·활용 역량강화** 등을 위한 맞춤형 지재권 자문 제공

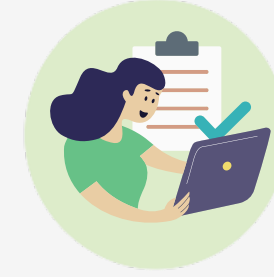
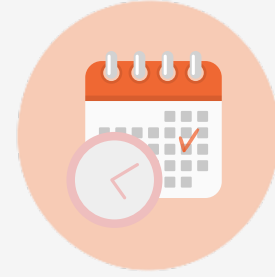
◎ 주요 자문 분야

- 산업재산권·저작권·신지식재산권 관련 출원·등록, 전략수립, 분쟁 예방·대응, 해외출원 등 지식재산권 전반 사항

멘토링 운영 절차

K-ICT창업멘토링센터 선발된 멘티 대상으로 운영되며, 멘토분께 온라인 신청 내용을 바탕으로 진행일정과 지원 여부 등 확인 후에 최종 매칭 승인됩니다.

***지원대상 및 횟수(안): 당해 기수 월 3회 내외 / 선배 기수 월 2회 내외 (예산에 따라 변동 될 수 있음)**



멘토링 신청

- ① gomentoring.or.kr 접속
(‘전문멘토링 신청 및 확인’)
- ② 온라인 신청서 작성
- ③ 지원 대상자 여부 확인
(운영진 검토)

진행일정 조율

- ① 신청내역 공유 to 멘토
(진행일정 및 지원 가능 여부 확인)
- ② 조율 필요시, 별도 연락 예정
- ③ 최종 일정 승인 / 상담일지 양식
*이메일 / 문자 등으로 안내
우선순위 연락 !

멘토링 Mentoring

- 대면 : 전문가 사무실 (방문)
- 비대면 : 화상회의 (Google meet, ZOOM 등)

상담일지 제출

- ① 상담일지 작성(서명날인)
- ② 만족도 조사 작성
- ③ 멘토 서명란은 공란으로 제출

상담일지 검토 / 승인

- ① 진행사진, 작성 내용 등 보완
- ② 멘토 진행 확인
- ③ 제출 승인

멘티 신청

멘토 일정 승인

대면 / 비대면

★멘티 제출

운영진 검토·확인

자문범위

창업을 준비하거나 창업 경영에 어려움을 겪고 있는 전담멘티들에게 법률 / 세무·회계 / 특허 등에 구체적인 자문이 필요한 경우
전담멘토링을 보완하여 분야별 전문가가 일반론적인 부분부터 구체적인 부분까지 자문 범위 내에서 멘토링 제공

01

일반적인주제

사업 전반에 대한 운영 및 계획을 위한 분야
관련 일반적인 지식·정보 설명 제공

02

특정 사례 검토

경영·기술상 애로사항, 사업이나 BM 관련
검토 등 특정 사례에 대한 직접 해소

멘토링 구분	자문분야			
법률멘토링	경영일반 (개인정보, 약관 등)	계약관리	투자	지식재산권/특허, 세무/회계
	일반 해외법무	인사/노무	규제샌드박스	기타
세무·회계 멘토링	재무회계	세무회계	원가·관리회계	경리 일반
	자금 조달·관리	기업분석, IPO	해외 진출 관련	기타
특허멘토링	산업재산권	저작권	신지식재산권	해외출원
	출원 및 등록 관련	사업전략 수립	분쟁 예방 및 대응	기타

신청서 양식

K-ICT창업멘토링센터 홈페이지 (gomentoring.or.kr) → [ICT 법률 등 전문멘토링 신청 및 확인] → 해당하는 멘토링 선택 → 신청서 작성 → 제출

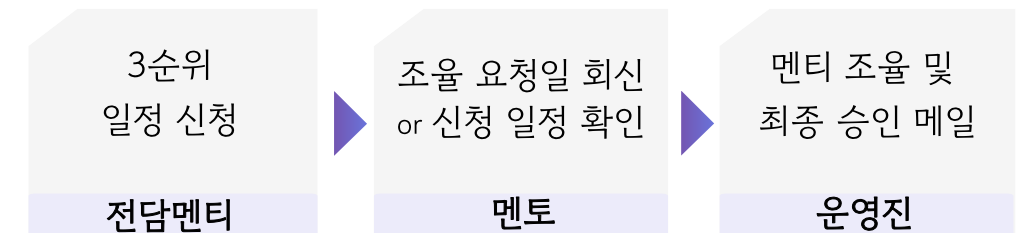
경영실무 멘토링 신청 양식 (홈페이지 동일)

분류	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 예비창업자		
대표자명 (전담멘티)	기업명		
연락처	이메일		
기업분류 ()	<input type="checkbox"/> AR·VR, 메타버스/게임	<input type="checkbox"/> 보안, 블록체인	<input type="checkbox"/> 콘텐츠, 플랫폼
	<input type="checkbox"/> 바이오 헬스케어	<input type="checkbox"/> AI, 빅데이터	<input type="checkbox"/> 전자장치/모듈부품
	<input type="checkbox"/> IoT, 로봇, 드론	<input type="checkbox"/> SW, 클라우드	<input type="checkbox"/> 신재생에너지
	<input type="checkbox"/> 5G · 6G 지능형 N/W	<input type="checkbox"/> 기타	
기업 개요			
멘토링 일정 선택	→ 1순위 : 0000-00-00, 9:00 → 2순위 : 0000-00-00, 9:00 → 3순위 : 0000-00-00, 9:00		
희망 멘토명	진행방식		<input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면
자문 신청 분야	<input type="checkbox"/> 재무회계	<input type="checkbox"/> 세무회계	<input type="checkbox"/> 원가관리회계
	<input type="checkbox"/> 경리 일반	<input type="checkbox"/> 자금 조달·관리	<input type="checkbox"/> 기업분석, IPO
	<input type="checkbox"/> 해외 일반	<input type="checkbox"/> 기타	
상담요청사항			
기타 특이사항			

① 전담멘티 기본 정보

- 사업단계 구분 : 예비창업자 / 개인사업자 / 법인
- 기본정보 : 대표자명 / 기업명 / 연락처
- 사업아이템 또는 기업 정보

② 멘토링 일정 선택



③ 멘토링 신청 사항

- 희망멘토 선택
- 멘토링 진행방식 선택
- 자문신청분야및상담요청내용 기재(파일 첨부 가능)

상담일지 및 만족도조사 양식

- 상담 종료 이후 전담멘티 제출 의무사항 : 상담일지 / 만족도조사 / 개인정보제공이용동의서
- 제출자료 용도 : 멘토링 수당 지급 증빙 및 프로그램 홍보 자료로서 활용될 수 있음

1

2023년 「ICT 혁신기업 멘토링 프로그램 운영」 ICT 법률멘토링 상담일지			
멘티기업명 (상담자)		멘토명	
진행일	2023 년 월 일	멘토링장소	
상담 내용 (중요한 기업정보, 기술정보 등을 제외한 주요 상담 내용 작성, 5줄 이상 권장)			
상담 사진 (진행 사진은 프로그램 홍보 시, 활용될 수 있음)			
향후일정 (추가상담 등)			
K-ICT창업멘토링센터 ICT법률멘토링을 상기와 같이 진행하였음을 확인합니다.			
ICT 법률멘토단		멘토명 :	(서명 또는 날인)
K-ICT창업멘토링센터 전담멘티		멘티명 :	(서명 또는 날인)

3

ICT법률멘토단 상담 만족도 조사			
기업명		직위/성명	
연락처		E-Mail	
1. 본 상담 및 전문가에 대한 전반적인 만족도는 어느 정도입니까? ① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족 1-1 불만족 또는 매우 불만족인 경우에 대한 구체적인 사유는 무엇입니까? ()			
2. 상기 법률상담이 애로사항 해결에 도움이 되었습니까? ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다			
3. 상담 결과 향후 기업활동에 미치는 향후 파급효과는 어떤 것으로 예상합니까? ① 매우 우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우 미흡			
4. 향후에도 해당 멘토에게 법률멘토링을 지원받고 싶습니까? ① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다 4-1 그렇지 않거나 또는 매우 그렇지 않을 경우 구체적인 사유는 무엇입니까? ()			
5. 향후에도 법률멘토링 서비스를 계속 이용하고 싶습니까? ① 매우 우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우 미흡 5-1 미흡 또는 매우 미흡일 경우 구체적인 사유는? ()			
6. 본 상담과 관련 추가로 지원받고자 하는 내용 또는 건의가 있으면 작성 바랍니다.			
7. 법률멘토링 운영과 관련하여 좋은 아이디어가 있다면 공유 부탁드립니다. (수입표, 소송 등 문제 해결 관련 직접 비용 도움 등의 아이디어는 제외)			

① 상담내용 및 진행사진 * 홍보 자료로 활용 가능

- 상담 진행 내용 5줄 내외 작성
- 참석자 및 멘토링 진행 사실이 확인 가능한 사진
 - 대면 : 현장 진행 사진 2매 이상
 - 비대면 : 참석자 & 멘토링 진행 캡처본 2매 이상

② 멘토·멘티 서명

- 멘토링 수행 사항 상호 확인을 위한 서명 날인
- 멘티 : 직접 서명 후 제출
멘토 : 전자서명 처리 (동의하에 서명 대리 첨부)

③ 만족도조사 * 홍보 및 운영 참고 자료로 활용 가능

- 멘토링 수행 관련 전반적인 만족도 확인
- 멘토 활동 모니터링 요소, 운영 개선 의견 참고

관련 문의사항은 아래로 연락주시기 바 랍니다.

Name	권승현 매니저
E-mail	shkwon@gomentoring.or.kr
Phone	010-6321-9322 / 031-778-7685
Homepage	gomentoring.or.kr