

2024년 K-Global 창업멘토링 지원사업 하반기 24기 멘티 해외 진출 지원 프로그램 신청 안내

(2024.10.2. 한국청년기업가정신재단)

I 개요

□ 목적

- 해외 진출 희망 2024년 24기 전담멘티 대상 현지 시장조사·분석 등 기획 제공을 통해 글로벌 진출 가능성 점검 및 전략 수립 지원 운영

□ 개요

- 프로그램명: 2024년 하반기 24기 멘티 해외 진출 지원
- 운영기간: 2024년 10월 29일 ~ 11월 17일 中
- 참여대상: K-Global 창업멘토링 지원사업 24기 참여 멘티(122개사)
- 지원규모: 5개사
- 추진단계

< 해외 진출 지원 프로그램 추진 단계 >

| 구분 | 프로그램 신청접수 | 온라인 서류 심사 | 최종 선발 |
|----|---------------------------------|-------------------------------|----------|
| 내용 | 해외 진출 프로그램 지원 신청 접수 (온라인 접수) | 해외 진출 프로그램 신청 멘티 온라인 서류 심사 | 선발 결과 발표 |
| 대상 | 24기 멘티(122개사) | 신청 접수 기업 | 신청 접수 기업 |
| 일정 | 10/2(화) ~ 10/20(일) 24:00까지 | 10/22(화) ~ 10/24(목) 中 | 10/25(금) |

| 구분 | 결과보고 제출 | 해외 시장조사 | 오리엔테이션 |
|----|--------------|-----------------------|----------------------------|
| 내용 | 결과보고 제출 및 검토 | 출국 및 해외 현지 시장조사 | 최종선발팀 대상 프로그램 및 유의사항 안내 |
| 대상 | 최종 선발 5팀 | 최종 선발 5팀 | 최종 선발 5팀 |
| 일정 | 입국 후 7일 이내 | 10/29(화) ~ 11/17(일) 中 | 10/28(월) |

※ 해외 진출 지원 프로그램은 ‘붙임파일 1~3’ 과 함께 메일(shkwon@gomentoring.or.kr)을 통해 신청

※ 세부 일정은 운영상 사유로 변경될 수 있음

II

신청 · 접수

□ 신청자격

- K-Global 창업멘토링 지원사업 24기 참여 멘티(122개사)
※ 동사업 미참여 및 24기(122개사) 외 타 기수 참여기업은 참여불가

□ 신청방법

- 신청·접수기간: 2024. 10. 2.(화) ~ 10. 20.(일) 24:00까지
- 신청방법: '붙임1 ~ 붙임3' 작성 후 이메일을 통해 신청 접수
- 신청메일: shkwon@gomentoring.or.kr

III

항공료 및 체재비 지원 계획 및 지급방법

□ 항공료 및 체재비 지원 계획

- 항공료 및 체재비 지급기준

| 구분 | 지급 기준 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-----------------|-------|-------------|-------------|-------|---------|-----|-----|-----|----|-----------------|-------|-------------|-------------|
| 항공료 (실비) | <ul style="list-style-type: none">○ 해외 시장조사 활동 계획서 내 소요예산에 작성된 항공료 소급적용하여 실비지원※ 항공료 지원금은 아래 '항공료 예산 기준' 한도내에서 지급(예정) <p style="text-align: center;">< 참고1. 항공료 예산 기준 ></p> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">기준일자</th><th colspan="2">기준지</th><th rowspan="2">항공사</th><th rowspan="2">등급</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>출발지</th><th>도착지</th></tr></thead><tbody><tr><td>출국일</td><td>국내</td><td>출장 국가 국제선 공항</td><td>국책항공사</td><td>일반석 스탠다드</td><td>직항, 왕복기준</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">○ 각 참여기업별 출장일정 및 출장지에 따라 이동 효율성을 고려하여 항공편 예약○ 최종 항공편 확정 시 주관기관에 항공편 예약정보 보고 | 기준일자 | 기준지 | | 항공사 | 등급 | 비고 | 출발지 | 도착지 | 출국일 | 국내 | 출장 국가 국제선 공항 | 국책항공사 | 일반석 스탠다드 | 직항, 왕복기준 |
| 기준일자 | 기준지 | | 항공사 | 등급 | | | | 비고 | | | | | | | |
| | 출발지 | 도착지 | | | | | | | | | | | | | |
| 출국일 | 국내 | 출장 국가 국제선 공항 | 국책항공사 | 일반석 스탠다드 | 직항, 왕복기준 | | | | | | | | | | |
| 숙박비 (실비) | <ul style="list-style-type: none">○ 해외 시장조사 활동 계획서 내 소요예산에 작성된 숙박비 소급적용하여 실비지원※ 식사(조식 등) 미포함한 금액이며, 아래 '국의 숙박비 상한액 기준'에 따른 금액을 초과할 수 없음 <p style="text-align: center;">< 참고2. 국외 숙박비 상한액 기준 ></p> <table border="1"><thead><tr><th>지역등급</th><th>'가'등급</th><th>'나'등급</th><th>'다'등급</th><th>'라'등급</th></tr></thead><tbody><tr><td>지원비(\$)</td><td>155</td><td>123</td><td>90</td><td>77</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none">○ 각 참여기업별 출장일정 및 출장지에 따라 숙소 개별예약 진행○ 최종 숙소 확정 시 주관기관에 숙소 정보 보고 | 지역등급 | '가'등급 | '나'등급 | '다'등급 | '라'등급 | 지원비(\$) | 155 | 123 | 90 | 77 | | | | |
| 지역등급 | '가'등급 | '나'등급 | '다'등급 | '라'등급 | | | | | | | | | | | |
| 지원비(\$) | 155 | 123 | 90 | 77 | | | | | | | | | | | |

□ 지급 방법

- 지급일: 각 기업별 '붙임4'의 결과보고서 제출 및 검토 완료 후 14일 이내 지급
- 지급방법
 - 해외 귀국 후 7일 이내 '붙임4'의 결과보고서 제출 검토 후 지원금 지급

| 구분 | 지급 내용 |
|---------------------|-----------------------|
| 결과보고서(사후정산 포함) 검토 후 | 항공료, 숙박료 지급(최대 300만원) |

- 결과보고 검토 후 부적정으로 판단 시 해당 금액 미지급
- 부적정 금액 없을 경우, 항공료 및 숙박비 프로그램 참여 기업별 최대 300만원 이내 금액에서 각 개인 계좌로 지급

IV 문의처

□ 한국청년기업가정신재단 K-ICT창업멘토링센터 권승현 매니저

- 전화번호: 031-778-7685
- 이 메 일: shkwon@gomentoring.or.kr
- 카카오톡채널(권장): http://pf.kakao.com/_xfxnPSG



| 1) 기본정보 | | | |
|--|--|--|---|
| 멘티 정보 | | <input type="checkbox"/> 전담형 멘티 | <input type="checkbox"/> 선택형 멘티 |
| 2) 멘티기업 및 참가자 정보 | | | |
| 1. 기업명 | | 2. 성명 | 한글 (여권기준 영문명) |
| 3. 외국어능력 | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 | 4. 휴대전화 | |
| 5. E-mail | | 6. 성별 | <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 |
| 7. 사업자등록여부 | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무 | 8. 사업자구분 | <input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 예비 |
| 9. 사업자등록일 | 0000-00-00 | 10. 사업자등록번호 | 000-00-00000 (예비창업자 생략 가능) |
| 3) 제품 및 주요서비스 개요 | | | |
| 아이템 분야(택1) | <input type="checkbox"/> 인공지능(AI) / 자동화 | <input type="checkbox"/> 인공지능(AI) 반도체 | |
| | <input type="checkbox"/> 5G / 6G / 사물인터넷(IoT) | <input type="checkbox"/> 메타버스 / 실감형콘텐츠 | |
| | <input type="checkbox"/> 사이버보안 / 블록체인 / 양자정보기술 | <input type="checkbox"/> 로봇 / 드론 | |
| | <input type="checkbox"/> 클라우드 / 빅데이터 | <input type="checkbox"/> 미래차 (전기차, 자율주행 등) | |
| | <input type="checkbox"/> ESG, 신재생에너지 (태양광 등) | <input type="checkbox"/> 디지털헬스케어 | |
| | <input type="checkbox"/> 디지털 플랫폼 | <input type="checkbox"/> 기타 () | |
| 제품/서비스 개요 | ※ 보유 중인 제품·서비스 대한 설명 (100자 내외로 작성) | | |
| 시장조사 희망예정 국가 및 도시 | / | | |
| 시장조사 희망예정 출국일 ~ 입국일 | 10월 29일(화) ~ 11월 17일(일) 中 / 10월 29일(화) ~ 11월 17일(일) 中 | | |
| <p>상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 붙임서류와 같이 참가신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청일 : 2024년 월 일 대표자 : 홍길동 (인)</p> <p style="text-align: center;">한국청년기업가정신재단 이사장 귀하</p> | | | |
| <p>[붙임서류]</p> <p>1. 해외 시장조사 활동 계획서 1부</p> <p>2. 참가 서약 및 개인정보 수집·동의서 양식(개인별 제출) 1부</p> | | | |

< 작성방법 >

- ▶ **아이템 분야:** 사업아이템이 해당하는 분야 선택(융복합 분야일 경우, 가장 근접한 분야로 선택)
- ▶ **제품/서비스 개요:** 제품/서비스의 특징을 누구나 이해하기 쉬운 단어를 사용하여 1줄(100자 이내)로 작성
※ 전문·특수용어 최소화
- ▶ **성명:** 국문명과 여권기준 영문명 모두 작성
- ▶ **외국어 능력:** 토익/토플/오픽 등 외국어 능력을 증빙할 수 있는 증빙서류 별도 제출
- ▶ **기창업자의 경우에는 사업자등록관련한 항목(사업자구분, 사업자등록일, 사업자등록번호) 필수작성(※ 예비창업자의 경우 공란처리)**
- ▶ 작성방법은 신청서 제출 시 반드시 삭제

| | | | |
|-----|--|----|--|
| 기업명 | | 성명 | |
|-----|--|----|--|

1. 기업 및 사업소개 정보

1] 프로그램 지원동기

- 해외 진출 지원 프로그램 지원목적 및 프로그램 활용계획
- 프로그램을 통해 최종적으로 얻고싶은 성과

2] 제품/서비스 개요

- 제품/서비스 개요
- 제품/서비스 주요 기능 및 장점

3] 해외 시장분석 및 사업성

- 해외 타깃시장 규모, 주 타깃/이용층(B2B, B2C 등)
- 유사기술·제품 보유 경쟁자와의 차별점, 차별화 전략
- 창업아이템의 해외 시장규모 및 시장진입여부, 국내/외 시장반응, 기대효과 등
- 비즈니스 모델(수익모델의 명확성, 우수성, 향후 확장 및 발전가능성)

4] 성과 활용방안

- 이번 프로그램 참여를 통해 얻고자 하는 성과
- 창업 준비 및 성장에 있어 성과 활용방안

< 기업 및 사업소개 작성방법 >

- ▶ 표, 그림 등 삽입 가능
- ▶ 전체 4p 이하 분량으로 작성 (핵심, 주요내용 위주로 작성)

2. 시장조사 활동 계획

6 시장조사 활동 계획 총괄표

| 일 정 | 장 소 | 주요 계획 |
|-----|-----|--------|
| 1일차 | | - - |
| 2일차 | | |
| 3일차 | | |
| 4일차 | | |

7 세부 계획(※ 아래양식을 참고하여 각 일자별로 작성)

1) 1일차

| 일자 | 0000.00.00(1일차) | | 장 소 |
|----------------|----------------------------|--|-----|
| 계 획 세 부 내 용 | 시간 | 내 용 | |
| | 00:00~ 00:00 | ※ 해외 시장조사를 위해 해당 일자에 어떤 일정을 진행할 것인지 자유로이 작성 - 기업방문·미팅, 고객 인터뷰, 전시회 참여 등 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 기대성과 | ※ 위 일정을 통해 어떤 성과를 기대하는지 작성 | | |

2) 2일차

| | | | | |
|------------|----------------------------|----|----|--|
| 일자 | 0000.00.00(2일차) | | 장소 | |
| 계획 세부내용 | 시간 | 내용 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 기대성과 | ※ 위 일정을 통해 어떤 성과를 기대하는지 작성 | | | |

< 시장조사 활동 계획 작성방법 >

- ▶ 표, 그림 등 삽입 가능
- ▶ 전체 출장일장에 맞추어 일자별로 작성(출국·귀국일 포함)
- ▶ 세부계획은 최대한 세부적으로 작성
(누구와/ 언제/ 어디서/ 무엇을/ 어떻게/ 어떤 목적으로 할것인지)
- ▶ 최대 8장 이내(해외출장 4일 작성 기준)로 작성
- ※ 해외 현지에서는 상황이 급변하여, 일정대로 진행되지 않을 수 있기 때문에 대체 일정 1~2개정도 수립하는 것을 권장

3. 현지 안전관리 계획

ex) 현지에서 환자발생시 어떻게 조치할 것인지, 여행자 보험 가입, 비상연락망 확보 등 기타 내용 작성

ex) 현지 치안 관련 범죄예방 계획 등

□

□

□

○ 재단 담당자와 출장기간 동안 지속적인 연락을 통해 일정 수행, 숙소 입실 등 확인

4. 소요예산(안)

○ 소요예산 : 금 000,000,000원

| 내용 | 사용일자 | 산출근거 | 금액(원) | 비고 |
|-----|------|---------|-------|----|
| 항공료 | | | | |
| 숙박비 | | \$10*3일 | | |
| 합 계 | | | | |

※ 항공료는 이코노미만 가능(최종 항공편 확정 시 주관기관에 항공편 예약정보 보고)

○ 항공료(왕복) 확인 증빙(화면캡처)

- 계획서 작성일 기준 출·귀국일에 해당하는 왕복 항공료 증빙 삽입
- 총 금액: 1,234,567원

항공료 확인 캡처 붙임

(계획서 작성일 기준 왕복 항공료 결제예상금액(항공일정, 스케줄 내용 포함 필요) 캡처)

○ 숙박료 확인 증빙(화면캡처)

- 계획서 작성일 기준 숙박료 확인 증빙 삽입
- 총 금액: 1,234,567원

숙박료 확인 캡처 붙임

(조식 미포함 기준, 예약일정, 결제예상금액 등 내용을 포함하여 캡처. 일정에 따라 숙소가 1개곳 이상일때는 숙소별 증빙제출)

참가 서약 및 개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 한국청년기업가정신재단이 주관하여 추진하는 ‘2024년 24기 참여 멘티 해외 진출 지원 프로그램’의 안내 내용 등을 숙지하였으며, 참가인원으로 선정될 경우, 아래 사항에 충실할 것을 약속하며 이에 서약서를 제출합니다.

1. 본인은 프로그램 참가 성과의 극대화에 적극 노력하고, 회기 중 현지법률 준수는 물론 국위손상 행위를 일체 하지 않는다.
2. 본인은 프로그램 참가자는 회기 중 원활한 프로그램 운영을 위해 재단의 요청에 적극 협조하며, 실적 제출요청 및 설문조사 등에 최대한 성실히 응한다.
3. 본인은 프로그램 종료 후 3년간 프로그램 참가 관련 실적 제출, 설문조사 등 성과관리 요청에 적극 협조한다.
4. 본인은 프로그램 종료 후 현지 집행비용에 대한 사후정산에 성실히 임할 것이며, 허위 또는 부정적으로 집행된 금액이 있을 경우 해당 금액에 대한 환수 조치에 동의한다.

또한, 아래와 같이 본 동의서의 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 권리 및 내용을 이해했으며, 위와 같은 목적으로 본인의 개인정보를 수집 · 이용 및 제 3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집 · 이용에 관한 사항**가) 개인정보의 수집 · 이용 목적**

- 본 프로그램 운영을 위한 공지, 조사, 결과보고, 여행자보험 가입

나) 수집 · 이용할 개인정보의 항목

- (휴대)전화번호, 주소, 이메일, 소속, 성별 등 프로그램 운영 중 취득한 정보

다) 개인정보의 보유 · 이용기간

- 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 본 사업종료 후 지원인원 정보는 사업비 지출 증빙을 위해 5년간 보존됩니다.

라) 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집 · 이용에 거부할 권리가 있음을 알려드립니다. 단, 수집항목은 사업 진행을 위한 필수정보로서 개인정보 수집 · 이용에 동의하지 않으실 경우 프로그램 참가 및 제반활동이 불가능합니다.

2. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항**가) 제공받는 자**

- 과학기술정보통신부, 정보통신산업진흥원, 한국청년기업가정신재단

나) 제공받는 자의 목적

- 2024년 24기 참여 멘티 해외 진출 지원 프로그램 운영

다) 제공하는 개인정보 항목

- 성명, (휴대)전화번호, 주소, 이메일, 소속, 성별, 여권정보 등 프로그램 참가신청 및 운영에 필요한 정보

라) 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 제3자에 대한 개인정보의 제공에 관한 동의를 거부할 수 있으나 본 프로그램 참가를 위해 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 참가 신청이 가능합니다.

2024년 월 일

기업(팀)명 :

성명 : (인)

한국청년기업가정신재단 이사장 귀하

붙임4 결과보고서 양식

2024년 전담멘티 해외 진출 지원 프로그램 참여 결과보고

□ 출장개요

○ 추진배경 및 목적

-
-
-

○ 지역 : 국가명, 지역명

○ 기간 : 2000.0.0.(화)-2000.0.0.(금) (0박0일)

○ 출장자 : (기업명) (성명) 홍길동

○ 주요내용

-
-
-

□ 세부일정 ⇒ 출국부터 입국까지 일정표 첨부

| 일자 | 시간 | 일정 | 장소 | 비고 |
|----------|-------------|----|--------|----|
| 10/29(화) | 17:00~ | 출국 | 인천국제공항 | |
| 10/29(화) | ~8:00 | 도착 | | |
| | 8:00~12:00 | 이동 | | |
| | 12:00~13:00 | 식사 | | |
| | 13:00~15:00 | 미팅 | | |
| 11/1(금) | 10:00 | 입국 | 인천국제공항 | |

□ 세부 활동내용

해외 진출 지원 프로그램 일자별 활동현황

| | | | | | | |
|--------------|---|--|--------|--------|----------|----------|
| 일자 | 0000.00.00(1일 차) | | | | | |
| 국가, 지역 | | | | | | |
| 세부 주소 | | | | | | |
| 활동내용 | <p>예시)</p> <p>1. 0000 기업 미팅(00:00~00:00)</p> <p>- 활동에 대한 내용을 세부적으로 작성</p> <p style="text-align: center;"><활동 사진></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">사 진</td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">사 진</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">< 사진설명 ></td> <td style="text-align: center;">< 사진설명 ></td> </tr> </table> <p>(★ 각 활동별 사진 필수(최소 2장 이상) 첨부, 기업미팅등을 진행했다면 미팅 담당자 명함 등 첨부)</p> <p>2. 00000</p> <p>....</p> | | 사 진 | 사 진 | < 사진설명 > | < 사진설명 > |
| 사 진 | 사 진 | | | | | |
| < 사진설명 > | < 사진설명 > | | | | | |
| 성과 및 인사이트 | <p>- 활동을 통해 얻은 성과 및 깨달은 점을 세부적으로 작성</p> | | | | | |

□ **항공료 및 숙박비 사용내역**

○ 소요비용 : 총 금 00,000,000원

| 내용 | 사용일자 | 산출근거 | 금액(원) | 비고 |
|-----|------|---------|-------|----|
| 항공료 | | | | |
| 숙박비 | | \$10*3일 | | |
| 합 계 | | | | |

★ **별도제출자료(아래파일은 압축하여 별도제출)**

붙임 1. 해외 현지 관계자 명함 ⇒ 있을 경우에만 붙임

2. 수집자료(행사·강의·회의자료 등) ⇒ 있을 경우에만 붙임

참고 선정심사 기준

□ 심사방법

- 심사방법: 온라인 서류 심사 진행
 - 제출된 시장조사 활동 계획서 및 발표내용을 심사 배점표에 따라 심사
 - 심사위원단 산술평균 점수를 최종점으로 하며, 선정규모에 따라 최종 점수 기준 고득점자 순으로 상위 5개사 선발 예정
 - 최종점수가 동점일 경우, 심사위원 점수의 표준편차가 낮은 팀을 우선 순위로 선발
 - 심사결과 적격 팀 없을 시 해외 진출 프로그램 미운영 가능
- 심사위원단: 해외진출 및 창업 관련 산학연 전문가 3인으로 구성
- 선발심사 기준

| 심사항목 | 세부내용 |
|-----------|---|
| 해외 진출 가능성 | <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 신청팀의 해외 진출 가능성 여부 - 해외 시장에 대한 정보(경쟁사, 진입전략 등) 파악 여부 - 국내에서 조사를 진행하는 것보다 해외 현지조사를 통해서 그 효과가 극대화 될 수 있는지 여부 |
| 출장계획의 적정성 | <ul style="list-style-type: none"> - 창업아이템의 시장성과 진출전략에 맞는 국가·지역을 선택하였는지 여부 - 출장목적에 맞는 일자별 세부계획(시장조사·기관·기업 미팅 등) 이 잘 수립되었는지 여부 - 시장조사 목적을 효율적으로 수행하기 위해 방문국의 관습·공휴일·연휴기간 등 제반 사항을 종합적으로 검토한 후 적절한 시기를 선택하였는지 여부 |
| 성과활용 방안 | <ul style="list-style-type: none"> - 해외 시장조사에 따른 성과활용 방안이 적절하게 설정되어 있는지 여부 |
| 안전관리 계획 | <ul style="list-style-type: none"> - 현지 안전을 위한 방안이 적절히 수립되었는지 여부 |