

# ICT 경영실무 멘토링 운영 소개

법률/특허/세무·회계

한국청년기업가정신재단 부설 K-ICT창업멘토링센터



K-ICT 창업멘토링센터  
K-ICT Startup Mentoring Centre

# 01

## 멘토링프로그램 소개

- [ 한국청년기업가재단 ] 소개
- [ K-ICT창업멘토링센터 ] 소개
- [ K-Global창업멘토링 지원사업 ] 현황

# [ 한국청년기업가정신재단 ] 소개

- **대표자** : 남민우 이사장 ( (주)다산네트웍스 대표이사 )
- **조직·인력** : 4본부, 2부설기관 (센터, 연구소) / 총 42명
- **운영사업** : 재단 고유 목적 사업 이외에 중소벤처기업부, 교육부, 과학기술정보통신부, KDB 등 위탁사업 수행

## 기업가정신 및 창업문화 조성 · 확산

초·중등, 청년, (예비)창업자 등 대상 기업가정신 교육 과정, 교재 및 콘텐츠 등 개발·보급·운영, 기업가정신 모범사례 발굴·전파 등 기업가정신 확산 분위기 조성

## 기업가정신 확산 연구조사 및 정책 개발

기업가정신 기획연구 지원 및 실태조사 통계 구축을 위한 '기업가정신연구소' 부설, 기업가정신 활성화를 위한 사업 기획, 개발 및 운영



**생애전주기적 기업가정신 및 창업교육**

## 우수 청년기업가 발굴 및 육성

KDB청년창업지원, K-Global창업멘토링, 아이코어 등 창업 생태계 조성 및 기업가정신 확산을 위한 멘토링·컨설팅, 교육, 경진대회 등 기획 및 운영

## 국내외 기업가정신 네트워크 구축 · 운영

글로벌 기업가정신 모니터(GEM korea) 연구, 글로벌 협력네트워크(GEW KOREA) 개최 등 기업가정신 분야의 국내외 교류 및 체험 참여

민법 제32조(비영리 재단법인)에 따라 2010년 12월 중소기업청의 설립 허가를 통해 2011년 민관 공동으로 청년기업가정신재단 설립

청년층의 도전 · 열정 · 창의성 등의 기업가정신 확산을 목적으로 기업가정신을 함양하고, 나아가 모든 국민에게 기업가정신을 공유 · 실천하는 플랫폼 역할을 수행



# [ K-ICT창업멘토링센터 ] 소개

- **설립목적**: 국내 유일의 창업멘토링 및 교육 전문기관으로, K-Global창업멘토링 지원사업 (ICT혁신기업멘토링 프로그램 운영) 수행
- **개 소 일**: 2013. 09.
- **소 재 지**: 경기도 성남시 분당구 판교로289번길 20, 경기스타트업캠퍼스 3동 2층

## 창업멘토링

### 1. 멘티 모집 및 선발

- ㉠ 전담형 멘티
- ㉡ 선택형 멘티

### 2. 멘토링 운영

- ㉠ 전담형 멘토링 (경영 전반)
- ㉡ 선택형 멘토링 (투자, HRD, SVC 등 특정분야)
- ㉢ ICT경영실무 자문 (법률/특허/세무/회계)



## 실전창업교육

### 1. 실전창업교육

- ㉠ 스타트업실행전략
- ㉡ AI 디지털마케팅 스킬업
- ㉢ 실전 투자유치 IR 스킬업
- ㉣ 스타트업 성장전략

### 2. 기타 전문가 특강

- ㉠ 기업가정신 교육
- ㉡ 주제별 외부전문가 특강(필요시 개설)



## 스케일업 프로그램

### 1. 정기IR 및 데모데이

- ㉠ 적격 대상 멘티 투자사 미팅 주선
- ㉡ 기수별 우수멘티 대상 데모데이 개최

### 2. 우수멘티 선발 및 수료

- ㉠ 우수멘티상 선정
- ㉡ 청년기업인상(장관표창) 추천
- ㉢ 외부 기관 창업경진대회, 지원사업 등 추천



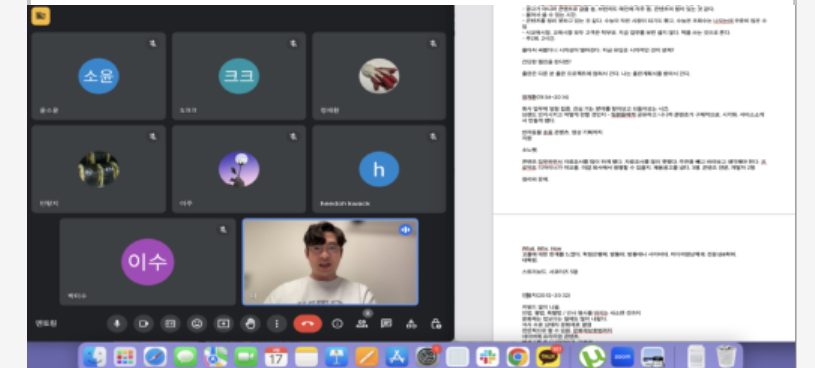
## 기타 멘토링 서비스

### 1. 청년 취·창업 진로설계

- 디지털 청년고민해결단 온라인 멘토링: 디지털, ICT 분야 취·창업, 연구, 창작에 관심 있는 청년들에게 디지털 분야 선배들의 노하우와 진로 설계

### 2. 오픈멘토링

- 창업을 준비하거나 경영상 어려움을 겪는 일반인 창업자 대상 일회성 멘토링





# [ K-Global창업멘토링 지원사업 ] 현황

과학기술정보통신부의 ICT 분야 창업 활성화를 위한 ICT창업·벤처 지원프로그램 통합 브랜드인 'K-Global Project' 중 멘토링 지원 사업으로, ICT 분야 창업에 열정을 가진 멘티들이 창업단계부터 겪는 사업계획, 개발, 시장진입, 성장단계까지의 애로사항을 전담멘토가 함께 고민하고 해결하며 성장 및 성공 지원



## ◎ 참여 멘티 선발

K-ICT STARTUP MENTEE



모집공고 및 접수  
(상·하반기 총 2회)

기수별 100명 내외 선발



1차 : 서류심사  
2차 : 발표심사



선정 및 결연식(OT)  
(멘토 - 멘티 매칭)

멘토링 및 교육 (4개월 내외)  
전담멘토링 (1년 이상)

| 운영기간        | 누적 전담멘티   | 멘토링 누적횟수 |
|-------------|-----------|----------|
| 2013 ~ 2023 | 2,585개사/팀 | 80,254회  |



멘토링·협업 가능한  
회의실(Meeting room)  
보유·관리



성장단계별·목적별  
자체 교육커리큘럼 및  
전문가 특강 운영



유관기관 및 투자사,  
선배 스타트업 연계  
네트워크

# 멘토단 소개 ( 창업 전문 멘토링 )

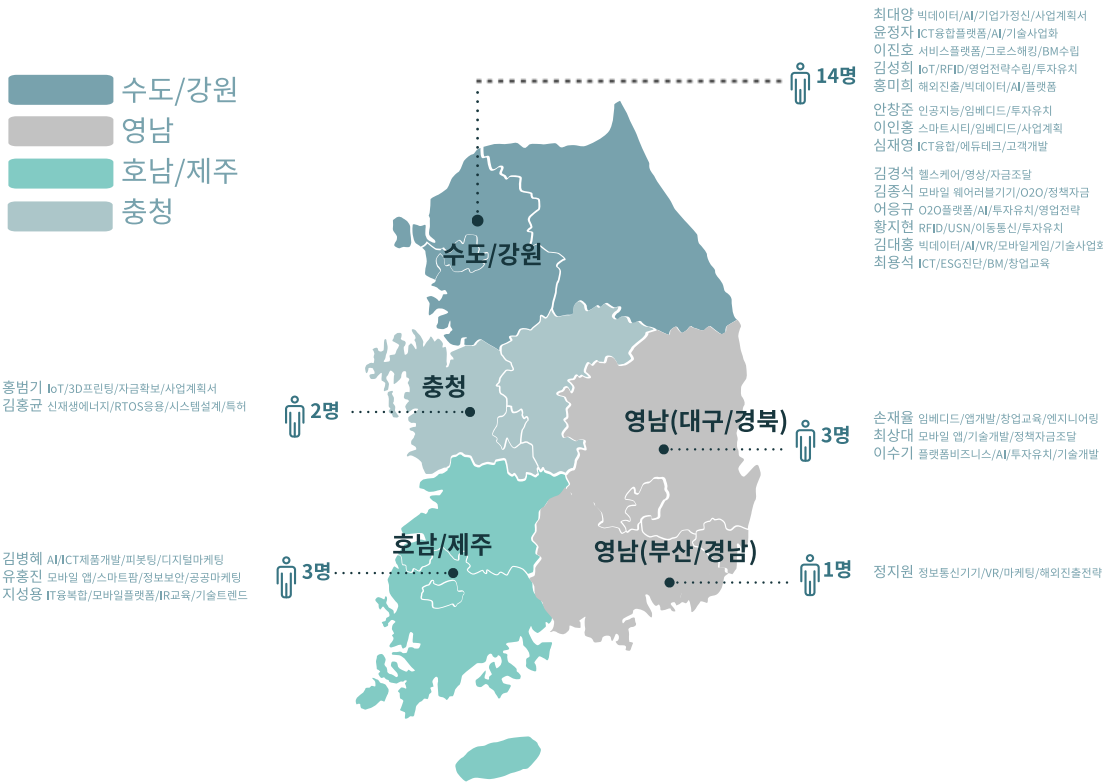
딥테크(AI, AI반도체, 5G/6G, 메타버스 사이버보안 등), 4차산업 기술 분야 CEO, CTO, 출연연 등 출신 멘토단의 경험을 바탕으로  
전국의 ICT혁신기술 창업가들에게 멘토링을 통한 실질적 창업 노하우를 전수

[창업 전문 멘토단 프로필 보기](#)



## 전담형 멘토단 (전국, 23명)

벤처1~3세대 CEO, 출연연, CTO, 교수 출신 창업 멘토로 구성  
기술 기반 창업 및 사업화 등 **경영 전반 관련 멘토링 전담 수행**



멘토코디네이터 이동걸

전담멘토 멘토링 수행 모니터링, 성과관리, 고충관리 등  
전담형 멘토링 운영 체계 전반 관리



## 선택형 멘토단

벤처1~3세대 CEO 출신, VC·AC, 교수 현직자 등 멘토로 구성  
기술 기반 창업가 대상 **자문 분야 집중형 심화 멘토링 제공**

| 자문분야     |   | 멘토명  |
|----------|---|--|
| BM 고도화   | 비즈니스 모델 분석, 피보팅, MVP 제작, 경쟁력 확보 전략      | 김석준, 김태원, 도성정, 박정민, 박정용, 변수룡, 윤성재, 이동걸, 이상봉, 이재환, 이흥식, 임연호, 진양희, 허가엘 |
| 제품·SVC   | 제품 및 서비스 개발·기획, 품질 관리, 생산전략, 아웃소싱 등     | 김철한, 박복남, 지상철, 변수룡   |
| 영업·유통    | 고객개발 및 창출, 판로개척 등                       | 김승현, 도성정, 박주현, 이승호, 지상철, 차준철, 황의태                                    |
| 마케팅·브랜딩  | 4C&4P 분석 및 전략 수립, 디지털마케팅, 브랜드 기획 등      | 김석준, 박정용, 박한진, 연구황, 이재환, 임연호, 최원서, 황의태, 허가엘                          |
| R&D      | 기술트렌드 분석, PoC, 연구 및 개발 기획, 기술사업화 전략 등   | 강현구, 김규태, 김철한, 노철균, 박복남, 변수룡, 윤성재, 이찬우, 정봉철, 최원서, 홍철기                |
| HRD·HRM  | 직무 및 조직설계, 인력 수급 및 배치·통제등 인사·노무관리       | 박주현, 유정우, 정봉철, 진양희   |
| 재무·자금조달  | 재무 분석 및 전략, 자금확보방안, 재무 리스크관리 등          | 김상철, 박정민, 유정우, 이건주, 이철, 임현찬  |
| 투자유치 전략  | IR 고도화, 성과관리, 투자계약 및 사용 계획 수립, 투자자 네트워크 | 고원석, 김삼문, 김승현, 김희욱, 권영준, 신향숙, 이동건, 이정하, 이재만, 장효양, 최경철                |
| 해외 진출 전략 | 해외 시장분석, 해외 AC/VC 네트워크                  | 박한진, 연구황, 이승호, 차준철, 황의태  |
| EXIT 전략  | M&A, IPO 등 기업 성장·전환전략 계획 수립             | 김상철, 유정우, 임현찬  |

# 멘토단 소개 ( ICT 경영실무 멘토링 )

20여 명의 각 분야 전문가가 전문 분야 경험을 토대로 실용적·심화적 지식 및 정보를 공유하고,  
스타트업의 성장 방향성에 대해 종합적 시각을 나누며 창업가의 성장과 발전을 도모

경영실무 멘토단 프로필 보기



## ICT 법률멘토단



대한변호사협회 소속 13명

### ◎ 지원내용

- ICT 창업 및 스타트업 기술·경영상 발생 하는 법률적 애로사항 해소를 지원하기 위한 1:1 맞춤형 자문 제공

### ◎ 주요 자문 분야

- 개인정보보호·약관 검토 등 경영일반, 계약관리, 투자, 지식재산권 분쟁, 해외 법무, 인사·노무, 규제샌드박스 등 관련 법률 검토 등

## ICT 세무·회계 멘토단 (예정)



세무/회계사, 세무컨설팅 전문 00명

한영회계법인·MG세무조사컨설팅

### ◎ 지원내용

- ICT 창업 및 스타트업의 경영에 필요한 세무·회계 지식 및 노하우를 공유하기 위한 1:1 맞춤형 자문 제공

### ◎ 주요 자문 분야

- 재무제표 분석 및 자금관리, 재무실사, 가치평가, IPO, 연구개발 세액공제, 조세특례제한법, 성장 단계 세무조사 예방 등

## ICT 특허멘토단



특허법인 소속 변리사 10명

(주)SYP·특허법인 BLT 등 소속·출신

### ◎ 지원내용

- ICT 기술 창업 및 스타트업 지재산 창출·보호·활용 역량강화 등을 위한 맞춤형 지재산 자문 제공

### ◎ 주요 자문 분야

- 산업재산권·저작권·신지식재산권 관련 출원·등록, 전략수립, 분쟁 예방·대응, 해외출원 등 지식재산권 전반 사항



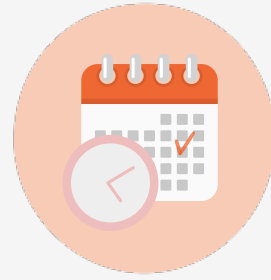
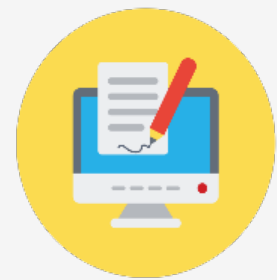
# 02

## ICT경영실무 멘토링 운영안내

- 멘토링 운영절차
- 자문범위
- 신청서 양식
- 지원대상 및 횟수
- 상담일지 및 만족도조사 양식

# 멘토링 운영 절차

K-ICT창업멘토링센터 선발된 멘티 대상으로 운영되며, 멘토분께 온라인 신청 내용을 바탕으로 진행일정과 지원 여부 등 확인 후에 최종 매칭 승인됩니다.  
신청 건이 있는 경우 진행되며, 월별로 수행일지 기반으로 지원 내역 집계하여 정산 후 수당을 지급합니다.



## 멘토링 신청

- ① gomentoring.or.kr 접속  
( '전문멘토링 신청 및 확인' )
- ② 온라인 신청서 작성
- ③ 지원 대상자 여부 확인  
( 운영진 검토 )

멘티 신청

## 진행일정 조율

- ① 신청내역 공유 to 전문가  
( 진행일정 및 지원여부 확인 )
- ② 조율 필요 시, 별도 연락 예정
- ③ 최종 일정 승인 / 상담일지 양식  
\*이메일 / 문자 등으로 안내  
우선순위 연락 !

멘토 일정 승인

## 멘토링 Mentoring

- 대면 : 전문가 사무실 (방문)
- 비대면 : 화상회의  
(Google meet, ZOOM 등 멘티가 링크 제공)

대면 / 비대면

## 상담일지 제출

- ① 상담일지 작성(서명날인)
- ② 만족도조사 작성
- ③ 멘토 서명란은 공란으로 제출

★ 멘티 제출

## 상담일지 검토·승인

- ① 진행사진, 작성 내용 등 보완
- ② 멘토 진행 확인(서명날인)
- ③ 제출 승인

운영진 확인

# 자문범위

창업을 준비하거나 창업 경영에 어려움을 겪고 있는 전담멘티들에게 법률 / 세무·회계 / 특허 등에 구체적인 자문이 필요한 경우  
전담멘토링을 보완하여 분야별 전문가가 일반론적인 부분부터 구체적인 부분까지 자문 범위 내에서 멘토링 제공

01

**일반적인주제**  
사업 전반에 대한 운영 및 계획을 위한 분야  
관련 일반적인 지식·정보 설명 제공

02

**특정 사례 검토**  
경영·기술상 애로사항, 사업이나 BM 관련  
검토 등 특정 사례에 대한 직접 해소

| 멘토링 구분                  | 자문분야              |           |            |                 |
|-------------------------|-------------------|-----------|------------|-----------------|
| 법률멘토링                   | 경영일반 (개인정보, 약관 등) | 계약관리      | 투자         | 지식재산권/특허, 세무/회계 |
|                         | 일반 해외법무           | 인사/노무     | 규제샌드박스     | 기타              |
| 세무·회계 멘토링<br>(일부 조정 예정) | 재무회계              | 세무회계      | 원가·관리회계    | 경리 일반           |
|                         | 자금 조달·관리          | 기업분석, IPO | 해외 진출 관련   | 기타              |
| 특허멘토링                   | 산업재산권             | 저작권       | 신지식재산권     | 해외출원            |
|                         | 출원 및 등록 관련        | 사업전략 수립   | 분쟁 예방 및 대응 | 기타              |



# 신청서 양식

K-ICT창업멘토링센터 홈페이지 (gomentoring.or.kr) → [ ICT 경영실무 자문 신청 및 확인 ] → 해당하는 멘토링 선택 → 신청서 작성 → 제출

경영실무 멘토링 신청 양식 예시 내용 (홈페이지 동일)

[ICT 경영실무 자문 바로 가기](#)

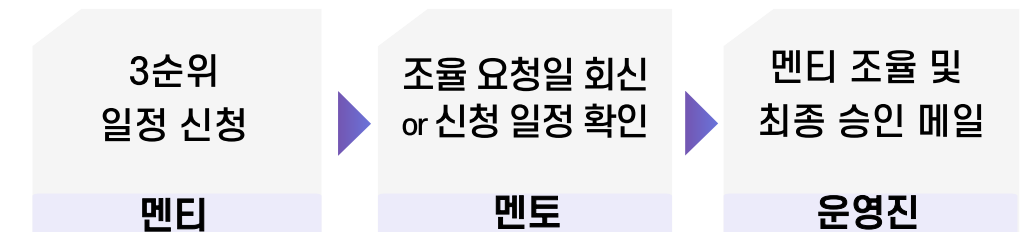


|                |  |                                   |  |
|----------------|--|-----------------------------------|--|
| 분류             | <input type="checkbox"/> 법인  | <input type="checkbox"/> 개인       | <input type="checkbox"/> 예비창업자                           |
| 대표자명<br>(전담멘티) | 기업명  |                                   |  |
| 연락처            | 이메일  |                                   |  |
| 기업분류<br>( )    | <input type="checkbox"/> AR·VR, 메타버스/게임  | <input type="checkbox"/> 보안, 블록체인 | <input type="checkbox"/> 콘텐츠, 플랫폼                        |
|                | <input type="checkbox"/> 바이오 헬스케어  | <input type="checkbox"/> AI, 빅데이터 | <input type="checkbox"/> 전자장치/모듈부품                       |
|                | <input type="checkbox"/> IoT, 로봇, 드론   | <input type="checkbox"/> SW, 클라우드 | <input type="checkbox"/> 신재생에너지                          |
|                | <input type="checkbox"/> 5G - 6G 지능형 N/W   | <input type="checkbox"/> 기타       |  |
|                |  |                                   |  |
| 기업 개요          |  |                                   |  |
| 멘토링<br>일정 선택   | → 1순위 : 0000-00-00, 9:00<br>→ 2순위 : 0000-00-00, 9:00<br>→ 3순위 : 0000-00-00, 9:00 |                                   |  |
| 희망 멘토명         | 진행방식   |                                   | <input type="checkbox"/> 대면 <input type="checkbox"/> 비대면 |
| 자문<br>신청 분야    | <input type="checkbox"/> 재무회계  | <input type="checkbox"/> 세무회계     | <input type="checkbox"/> 원가관리회계                          |
|                | <input type="checkbox"/> 경리 일반   | <input type="checkbox"/> 자금 조달·관리 | <input type="checkbox"/> 기업분석, IPO                       |
|                | <input type="checkbox"/> 해외 일반   | <input type="checkbox"/> 기타       |  |
| 상담요청사항         |  |                                   |  |
| 기타<br>특이사항     |  |                                   |  |

## ① 전담멘티 기본 정보

- 사업단계 구분 : 예비창업자 / 개인사업자 / 법인
- 기본정보 : 대표자명 / 기업명 / 연락처
- 사업아이템 또는 기업 정보

## ② 멘토링 일정 선택



## ③ 멘토링 신청 사항

- 희망멘토 선택
- 멘토링 진행방식 선택
- 자문신청분야및상담요청내용 기재(파일 첨부 가능)

# 지원대상 및 횟수

K-ICT창업멘토링센터 홈페이지 (gomentoring.or.kr) → [ ICT 경영실무 자문 신청 및 확인 ] → 해당하는 멘토링 선택 → 신청서 작성 → 제출

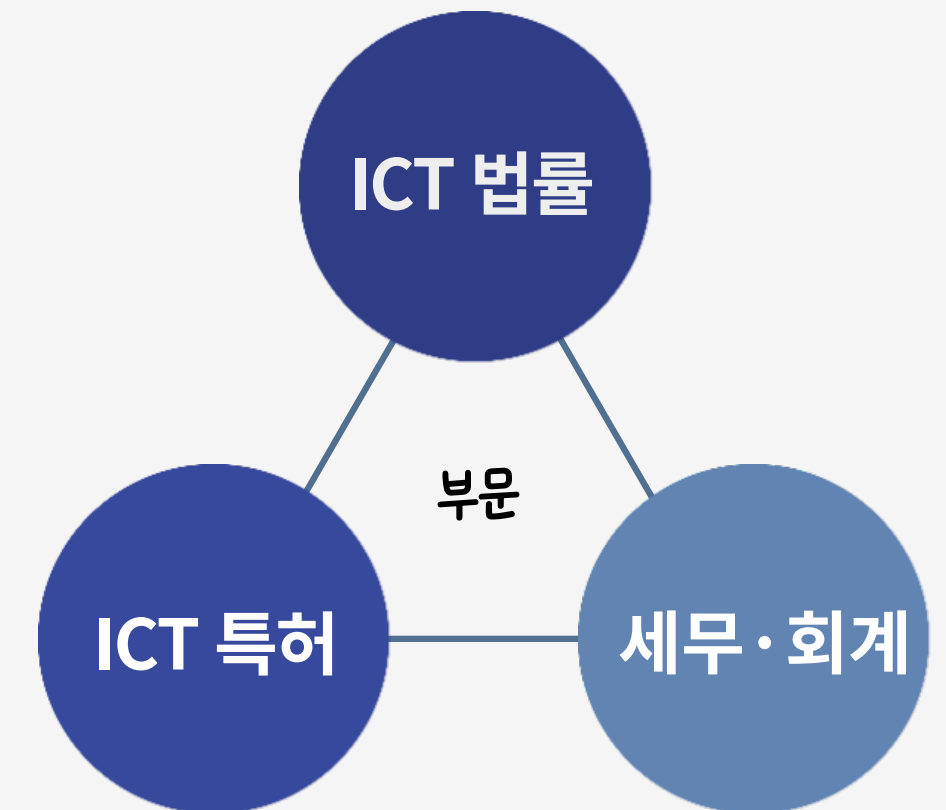
[ICT 경영실무 자문 바로 가기](#)



| 지원대상 및 횟수(안) |                   |
|--------------|-------------------|
| 2024 선택형 멘티  | 부문별 월 2회 (회당 1시간) |
| 2024 전담형 멘티  | 부문별 월 2회 (회당 1시간) |
| 선배 기수 멘티     | 부문별 월 1회 (회당 1시간) |
| 오픈 멘티(일반인)   | 지원 불가             |

※ 예산에 따라 지원내용은 변동될 수 있음

※ 예산 소진시, 조기종료될 수 있음



# 상담일지 및 만족도조사 양식

- 상담 종료 이후 전담멘티 제출 의무사항 : 상담일지 / 만족도조사 / 개인정보제공이용동의서
- 제출자료 용도 : 멘토링 수당 지급 증빙 및 프로그램 홍보 자료로서 활용될 수 있음

1

| 2023년 「ICT 혁신기업 멘토링 프로그램 운영」<br>ICT 법률멘토링 상담일지                |            |       |            |
|---|------------|-------|------------|
| 멘티기업명<br>(상담자)  |            | 멘토명   |            |
| 진행일   | 2023 년 월 일 | 멘토링장소 |            |
| <b>상담 내용</b><br>(중요한 기업정보, 기술정보 등을 제외한 주요 상담 내용 작성, 5줄 이상 권장) |            |       |            |
|   |            |       |            |
| <b>상담 사진</b><br>(진행 사진은 프로그램 홍보 시, 활용될 수 있음)                  |            |       |            |
|   |            |       |            |
| 향후일정 (추가상담 등)   |            |       |            |
| K-ICT창업멘토링센터 ICT법률멘토링을 상기와 같이 진행하였음을 확인합니다.                   |            |       |            |
| ICT 법률멘토단   |            | 멘토명 : | (서명 또는 날인) |
| K-ICT창업멘토링센터 전담멘티   |            | 멘티명 : | (서명 또는 날인) |

3

| ICT법률멘토단 상담 만족도 조사  |        |
|---|--------|
| 기업명   | 직위/성명  |
| 연락처   | E-Mail |
| 1. 본 상담 및 전문가에 대한 전반적인 만족도는 어느 정도입니까?<br>① 매우 만족 ② 만족 ③ 보통 ④ 불만족 ⑤ 매우 불만족<br>1-1 불만족 또는 매우 불만족인 경우에 대한 구체적인 사유는 무엇입니까?<br>( )       |        |
| 2. 상기 법률상담이 애로사항 해결에 도움이 되었습니까?<br>① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다   |        |
| 3. 상담 결과 향후 기업활동에 미치는 향후 파급효과는 어떤 것으로 예상합니까?<br>① 매우 우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우 미흡  |        |
| 4. 향후에도 해당 멘토에게 법률멘토링을 지원받고 싶습니까?<br>① 매우 그렇다 ② 그렇다 ③ 보통 ④ 그렇지 않다 ⑤ 매우 그렇지 않다<br>4-1 그렇지 않거나 또는 매우 그렇지 않을 경우 구체적인 사유는 무엇입니까?<br>( ) |        |
| 5. 향후에도 법률멘토링 서비스를 계속 이용하고 싶습니까?<br>① 매우 우수 ② 우수 ③ 보통 ④ 미흡 ⑤ 매우 미흡<br>5-1 미흡 또는 매우 미흡일 경우 구체적인 사유는?<br>( )                          |        |
| 6. 본 상담과 관련 추가로 지원받고자 하는 내용 또는 건의가 있으면 작성 바랍니다.<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>          |        |
| 7. 법률멘토링 운영과 관련하여 좋은 아이디어가 있다면 공유 부탁드립니다.<br>(수입표, 소송 등 문제 해결 관련 직접 비용 도움 등의 아이디어는 제외)  |        |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>   |        |

## ① 상담내용 및 진행사진 \* 홍보 자료로 활용 가능

- 상담 진행 내용 5줄 내외 작성
- 참석자 및 멘토링 진행 사실이 확인 가능한 사진
  - 대면 : 현장 진행 사진 2매 이상
  - 비대면 : 참석자 & 멘토링 진행 캡처본 2매 이상

## ② 멘토·멘티 서명

- 멘토링 수행 사항 상호 확인을 위한 서명 날인
- 멘티 : 직접 서명 후 제출  
멘토 : 전자서명 처리 (동의하에 서명 대리 첨부)

## ③ 만족도조사 \* 홍보 및 운영 참고 자료로 활용 가능

- 멘토링 수행 관련 전반적인 만족도 확인
- 멘토 활동 모니터링 요소, 운영 개선 의견 참고





## 03

# 우수 사례 소개 및 추진 계획 안내

### ■ 우수사례 소개

- ICT법률멘토링 운영 ('19 ~ 현재)

# 우수사례 소개



'19년부터 운영된 K-ICT창업멘토링센터의 "ICT법률멘토링" 대표 운영 사례를 소개합니다.

프로그램  
만족도  
**88.1%**

멘토링 건별  
만족도  
**91.0%**

재참여의향  
**91.5%**

- '22년도 조사 기준
- 프로그램 참여자 중 응답 표본 53명
- 멘토링 수행 172건

## 20기 전담멘티 김\*\* 대표 ('22년 3회 참여)

- 요청 분야 : 인사/노무, 계약관리
- 멘토링 후기 : 내·외부 계약서 작성에 대한 전문가 조언이 필요한 상황에서 좋은 시간과 기회 주셔서 감사합니다.  
어려웠던 부분을 전문가의 법률적 견해를 토대로 실무에 많은 도움이 될 것으로 기대됩니다.  
차 상담내용 토대로 진행하면서, 추가 궁금한 사항 3차에 재검토할 수 있었습니다.

1~2

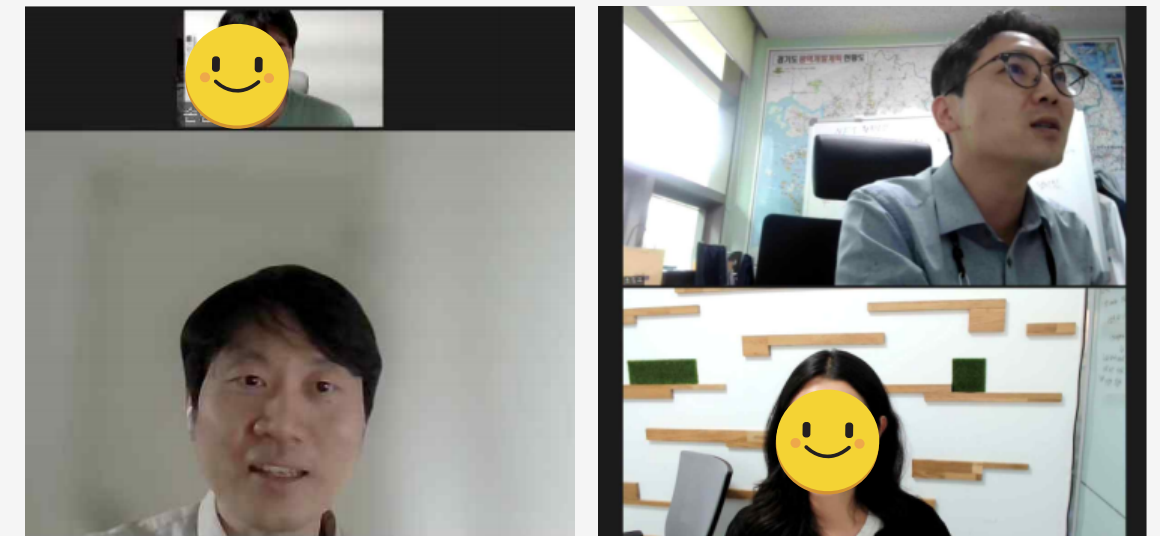


## 19기 전담멘티 박\*\* 대표 ('22년 1회 참여)

- 요청 분야 : 계약관리 (해외)
- 멘토링 후기 : 변호사님께서 진심으로 조언해주시고, 꼼꼼하게 검토해주셔서 너무나도 명확히 해결된 것 같습니다.  
정말 도움되는 멘토링이었습니다. 시간내주셔서 감사드립니다.

## 19기 전담멘티 손\*\* 대표 ('23년 1회 참여)

- 요청 분야 : 경영일반, 법률 검토
- 멘토링 후기 : 특정 법률 용어 및 법적문제에 대하여 자세히 설명해주셨습니다. 사전 조사를 해오셔서 질문에 대한  
응답이 구체적이고 추가 정보까지 제공하여 매우 우수하였습니다. 필요시 추가 지원 요청 예정입니다.





# 관련 문의사항은 아래로 연락주시기 바 랍니다.

**name** 윤고은 매니저  
**e-mail** geyun@gomentoring.or.kr  
**Phone** 010-6247-1878 / 031-778-7450  
**Homepage** gomentoring.or.kr