

K-Global창업멘토링 지원사업

# 선택형 멘토링 절차 및 신청 안내

한국청년기업가정신재단 부설 K-ICT창업멘토링센터

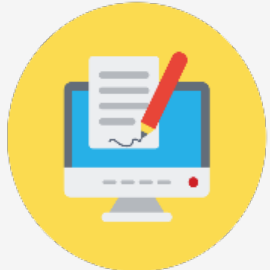
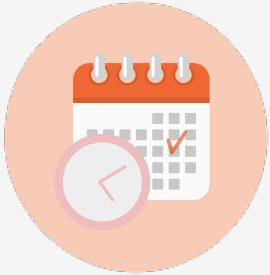


K-ICT 창업멘토링센터  
K-ICT Startup Mentoring Centre

K-ICT창업멘토링센터  
멘티 대상

# 선택형 멘토링 운영 절차

선택형 멘티 중심으로 운영되며, 멘토별로 제공된 멘토링 가능일정을 신청하여 최종 매칭 승인됩니다.  
매 회차마다 신청이 확인되어야 매칭 가능합니다. (내부 사정상 매칭 지연 시 별도 안내 예정)



## 멘토링 분야 및 일정 확인

- ① 멘토 프로필 공개
- ② 멘토링 희망 분야 확인
- ③ 멘토 선택
- ④ 멘토링 가능 일정 확인

• (매월 초) 월단위로 일정 공개  
※ 매칭 이후 멘토링 일정 변경은  
멘토와 조율하여 진행 가능함

멘티

## 멘토링 신청 및 일정승인

- ① 멘토링 신청하기
- ② 멘토링 신청현황 확인
- ③ 멘토링 일정 최종 승인  
(상담일지 양식 및 연락처 공유)

※ 이메일 또는 문자 확인  
※ 최대 3~4일 소요

멘토

## 선택형 멘토링 Mentoring

멘토-멘티 간 상호 협의를 통한 진행내용 확정

- 비대면(ZOOM) 멘토 또는 멘티가 협의하여 온라인 회의실 링크 공유
- 대면 희망 시, 멘토와 협의하여 장소 조율  
\* 센터 협조 필요시 사전에 문의할 것

## 상담일지 제출

- ★ 멘토링 수행일지 제출
- 종료 후 3일 이내 제출
  - 상담내용 + 사진 + 서명날인

멘토

- ★ 선택형 의무사항 준수
- 멘토링 노쇼 금지
  - 사진촬영 적극 협조
  - 센터 성과조사 적극 협조
  - 전체 만족도조사 적극 협조

멘티

## 모니터링 및 재신청 안내

- ① 상담일지 취합 및 검토
  - ② 멘토링 수행내역 확인
- ※ 후속 멘토링 또는 타 멘토 희망 시,  
홈페이지를 통해 재신청 필요!

홈페이지 신청

메일 안내

비대면/대면 (협의)

이메일 제출 (양식)

운영진 검토·확인

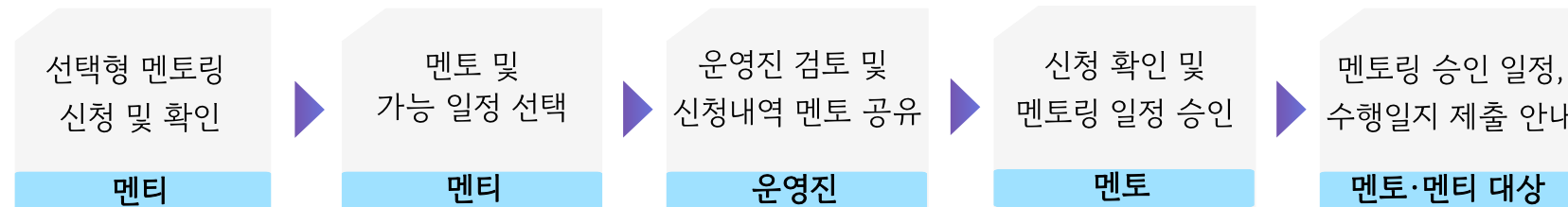
## ◎ 선택형 멘토링 운영방식

### ◎ 운영기간 : 4~11월

- 상반기 : 4~7월 / 하반기 : 8~11월

### ◎ 멘토-멘티 매칭 방식 (매회 홈페이지 신청 필수★)

- 홈페이지에 등록된 멘토의 멘토링 가능 일정을 멘티가 선택하여 신청시 매칭



### ◎ 지원대상 및 조건

- 지원대상: K-ICT창업멘토링센터 1~23기 멘티
- \* 2024년 선정 멘티 우선 지원
- 신청 가능 시간: 최소 1시간 ~ 최대 2시간

지원조건	
선택형 멘티	- 월 최대 8시간 (회당 1~2시간 선택) - 동일멘토의 경우, 월 최대 4시간까지만 가능
전담형 멘티	- 월 최대 2시간 (회당 1~2시간 선택) - 전담멘토 또는 운영진 추천을 통해 참여 가능
과거 기수 멘티	- 월 1회 (최대 2시간)

### ◎ 진행방식 : 비대면 진행 원칙

- ZOOM, 구글미트 등 다양한 솔루션 이용 가능
- (멘토링센터 ZOOM 계정 활용 시, 멘토의 사전 예약 필요)

자문분야	
BM 고도화	비즈니스 모델 분석, 피보팅, MVP 제작, 경쟁력 확보 전략
제품·SVC	제품 및 서비스 개발·기획, 품질 관리, 생산전략, 아웃소싱 등
영업·유통	고객개발 및 창출, 판로개척 등
마케팅·브랜드	4C&4P 분석 및 전략 수립, 디지털마케팅, 브랜드 기획 등
R&D	기술트렌드 분석, PoC, 연구 및 개발 기획, 기술사업화 전략 등
HRD·HRM	직무 및 조직설계, 인력 수급 및 배치·통제 등 인사·노무 관리
재무·자금조달	재무 분석 및 전략, 자금확보방안, 재무 리스크관리 등
투자유치 전략	IR 고도화, 성과관리, 투자계약 및 사용 계획 수립, 투자자 네트워크
해외 진출 전략	해외 시장분석, 해외 AC/VC 네트워크
EXIT 전략	M&A, IPO 등 기업 성장·전환 전략 계획 수립

# 상담일지 양식(멘토)

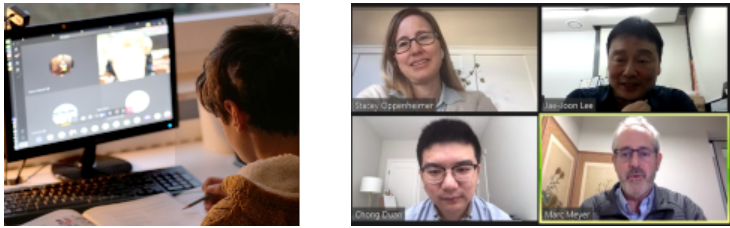
- 상담 종료 이후 멘토 제출 의무사항 : 상담일지(멘토링 내용 및 진행사진)
- 제출자료 용도 : 멘토링 수당 지급 증빙 및 프로그램 홍보 자료로서 활용될 수 있음  
※ 내용이나 자료가 부실할 경우 보완 요청할 수 있음

2024년 「K-Global 창업멘토링 지원사업」  
선택형 멘토링 수행일지 (멘토)

멘티명(기업명)		멘토명	
수행일자	2024년 0월 0일	수행시간	00:00 ~ 00:00 ( 0시간 )
수행방식	비대면 / 대면( 장소 )	참석자	
멘토링 주제			

멘토링 세부 내용  
(중요한 기업정보, 기술정보 등을 제외한 주요 상담 내용 작성, 5줄 이상 권장)

진행 사진(캡처)  
(진행 사진은 프로그램 홍보 시 활용될 수 있음)



3 <K-Global 창업멘토링 지원사업> 선택형 멘토링을 상기와 같이 진행하였음을 확인합니다.

멘토 : \_\_\_\_\_ (서명 또는 날인)

한국정년기업가정신재단 이사장 귀하

## ① 멘토링 기본 정보

- 멘토링 신청 정보 (기재사항과 다를 시, 수정 가능)
  - 멘티명(기업명) / 멘토명 / 수행일자 / 수행시간
- 멘토링 확정 정보 (기재 필요)
  - 수행방식(비대면), 참석자
  - 멘토링 진행 주제

## ② 세부내용 및 진행사진 \* 홍보 자료로 활용 가능

- 상담 진행 내용 5줄 내외 작성 (개조식)
- 참석자 및 멘토링 수행 사실 확인이 가능한 사진첨부
  - 비대면 : 참석자 & 멘토링 진행 캡처본 2매

## ③ 서명 날인

- 멘토링 수행 확인을 위한 본인 인증으로 서명필수
- HWP, PDF 파일로 제출 가능